

KHO BẠC NHÀ NƯỚC
KHO BẠC NHÀ NƯỚC ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 160 /KBDN-KTNN
V/v thí điểm thủ tục giao dịch điện tử
đối với dịch vụ công trên Cổng thông
tin Kho bạc Nhà nước

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 01 năm 2016

Kính gửi: *Các đơn vị Tham gia Thí điểm dịch
vụ công trực tuyến.*

Thực hiện Nghị định số 26/2007/NĐ-CP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; Nghị định số 27/2007/NĐ-CP ngày 23/02/2007 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử trong hoạt động tài chính; Thông tư số 05/2010/TT-BNV ngày 01/07/2010 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về cung cấp, quản lý và sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan thuộc hệ thống chính trị; Quyết định số 2704/QĐ-BTC ngày 17/12/2015 của Bộ Tài chính về việc thí điểm thủ tục giao dịch điện tử đối với dịch vụ công trên Cổng thông tin Kho bạc Nhà nước và Công văn số 3599/KBNN-CNTT ngày 31/12/2015 của Kho bạc Nhà nước về việc chuẩn bị triển khai 03 Dịch vụ công trực tuyến Kho bạc Nhà nước.

Để đảm bảo các điều kiện khi triển khai thí điểm 03 dịch vụ công trực tuyến, Kho bạc Nhà nước Đà Nẵng đề nghị các cơ quan, đơn vị tham gia triển khai thí điểm chuẩn bị các công việc sau:

1. Rà soát lại các chức danh (Chủ tài khoản, Ủy quyền Chủ tài khoản; Kế toán trưởng, Ủy quyền Kế toán trưởng) đã đăng ký trên hồ sơ mở và sử dụng tài khoản tại Kho bạc chưa được cấp chứng thư số (thẻ Etoken do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp) để lập thủ tục đề nghị cấp thẻ Etoken cho các chức danh còn thiếu (Mẫu công văn và các mẫu đề nghị cấp chứng thư số thực hiện theo Thông tư số 05/2010/TT-BNV ngày 01/07/2010 của Bộ Nội vụ).

Sở Thông tin – Truyền thông thành phố Đà Nẵng phối hợp, hỗ trợ đề cấp chứng thư số cho các đơn vị thuộc địa phương quản lý; Các đơn vị thuộc Bộ, ngành quản lý gửi đề nghị cấp chứng thư số cho cơ quan chủ quản.

2. Lập các mẫu biểu đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ công theo quy định tại Quyết định số 2704/QĐ-BTC ngày 17/12/2015 của Bộ Tài chính gửi KBNN Đà Nẵng sau khi được cấp đầy đủ các chứng thư số (thẻ Etoken).

3. Các đơn vị chủ động triển khai Quyết định số 2704/QĐ-BTC ngày 17/12/2015 của Bộ Tài chính và các tài liệu hướng dẫn sử dụng cho các đối

tượng sử dụng chương trình (KBNN Đà Nẵng đã photo gửi tài liệu gửi các đơn vị tại cuộc họp ngày 18/01/2016).

4. Các đơn vị đảm bảo có đủ các trang thiết bị tin học như: máy tính có kết nối mạng internet, máy scan, ... Sau khi được cấp chứng thư số và tài khoản sử dụng dịch vụ công, đơn vị đăng ký chữ ký số trên hệ thống giao dịch Dịch vụ công với KBNN Đà Nẵng cho các chức danh tham gia trên chương trình.

KBNN Đà Nẵng thông báo cho các đơn vị tham gia chuẩn bị các nội dung trên, chậm nhất đến hết ngày 29/02/2016 hoàn thành. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về KBNN Đà Nẵng (qua phòng Kế toán Nhà nước đối với chi thường xuyên hoặc phòng Kiểm soát chi đối với chi đầu tư) để được hỗ trợ, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP Đà Nẵng (để báo cáo);
- Sở Thông tin Truyền thông (để p/hợp thực hiện);
- Lưu VT, KTNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đoàn Kim Khuyên